

中国免疫学会
所属分支机构组织管理报备工作办事指南
(试行)

中国免疫学会 制
2019年12月

前 言

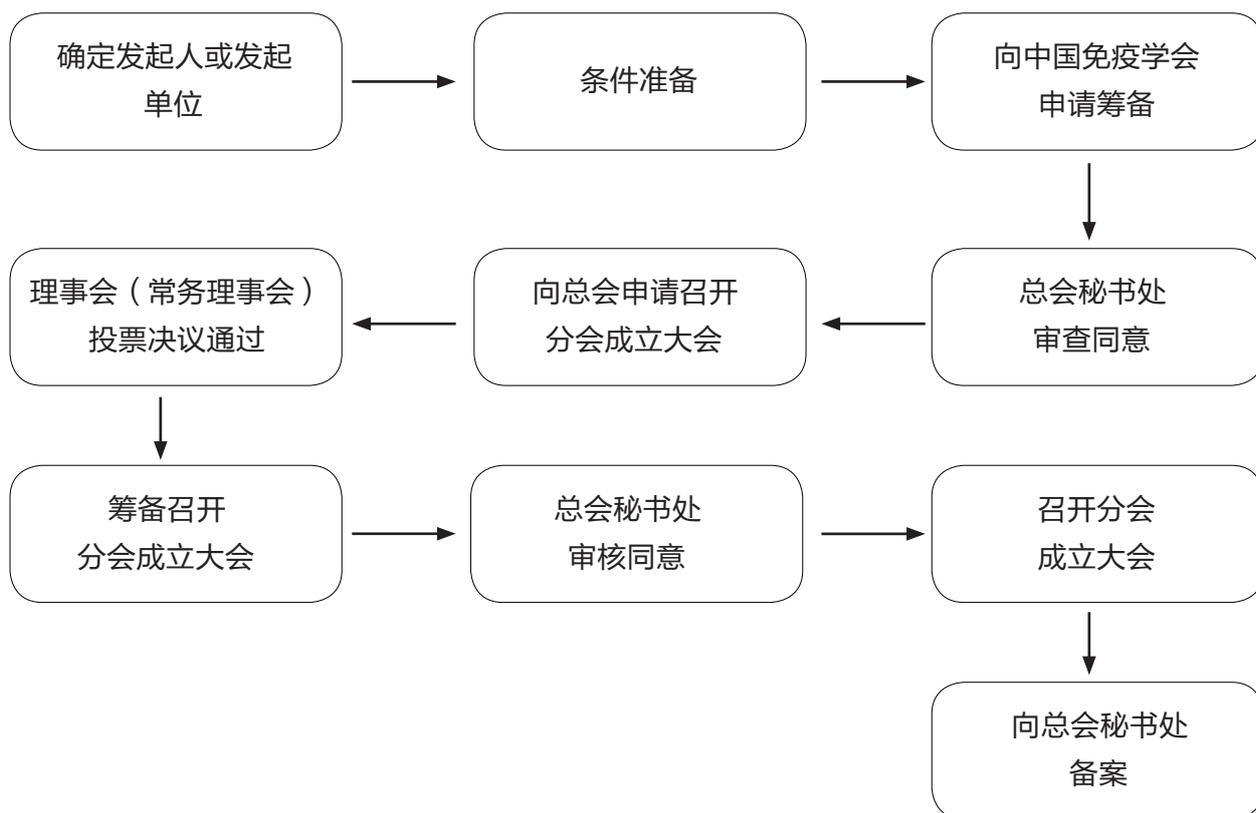
为加强对中国免疫学会所属分支机构组织建设工作的规范化管理，更好地为学会的组织建设工作提供服务，结合总会对分支机构组织管理办法要求，特制定本指南。中国免疫学会所属分支机构均须按照指南要求进行相关事项的报批和备案工作。

目 录

前言	3
一、申请设立分支机构	
1. 申请筹备成立分支机构	5
2. 筹备召开分支机构成立大会	6
3. 分支机构成立后备案	6
二、分支机构变更登记	
4. 变更名称	7
5. 届中变更（增补）委员	7
三、分支机构换届	
6. 申请批准委员会换届方案	8
7. 分支机构召开换届大会	9
8. 分支机构换届大会备案	10
9. 分支机构提前或延期换届	10
四、分支机构举办学术活动	
10. 举办国内学术活动	11
11. 举办国际学术会议	12

一、申请设立分支机构

申请设立分支机构工作流程



1. 申请筹备成立分支机构

申请者	发起人或发起单位
审批机构	中国免疫学会
需提交的材料	1. 《中国免疫学会筹备成立分支机构申请表》表：CSI01，发起人签字； 2. 拟任分支机构负责人名单、简历及身份证明复印件；
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

2. 筹备召开分支机构成立大会

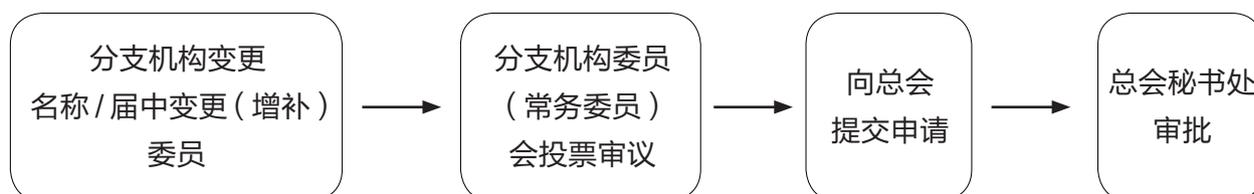
申请者	经中国免疫学会批准筹备的分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	召开成立大会前 2 个月
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《关于召开 × × × 分会成立大会的请示》（包括会议时间、地点、筹备过程、主要内容等）； 2. 《中国免疫学会分支机构候选委员登记表》表：CSI02（候选委员必须为中国免疫学会会员）； 3. 《中国免疫学会分支机构拟任负责人推荐表》表：CSI03（拟任人选每人填写 1 份并加盖所在单位人事部门印鉴）； 4. 会议主要议程； 5. 委员会选举办法。
委员会选举程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委员会选举由总会秘书处派专人前往参加进行监督管理； 2. 参加选举人数应超出候选委员人数的 1/3，且均为中国免疫学会会员，实际到会为参加选举人数的 2/3，选举有效； 3. 确定选举小组名单（发票、计票、监票人）； 4. 委员会委员须经 2/3 以上代表投票通过有效； 5. 常务委员、分支机构负责人（主任委员、副主任委员、秘书长）须经委员会 2/3 以上委员投票通过有效； 6. 总会派专职副秘书长或相关领导参加并宣读选举结果； 7. 分支机构主任委员主持召开分会委员会第一次会议；制定分会工作细则、委员会工作计划及委员分工。
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

3. 分支机构成立后备案

申请者	完成成立的分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	召开成立大会、全体委员会会议后 15 个工作日内
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分支机构成立大会纪要、照片； 2. 《中国免疫学会分支机构成员备案表》表：CSI04； 3. 选票样式及票数统计表； 4. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

二、分支机构变更登记

分支机构变更登记工作流程：



4. 变更名称

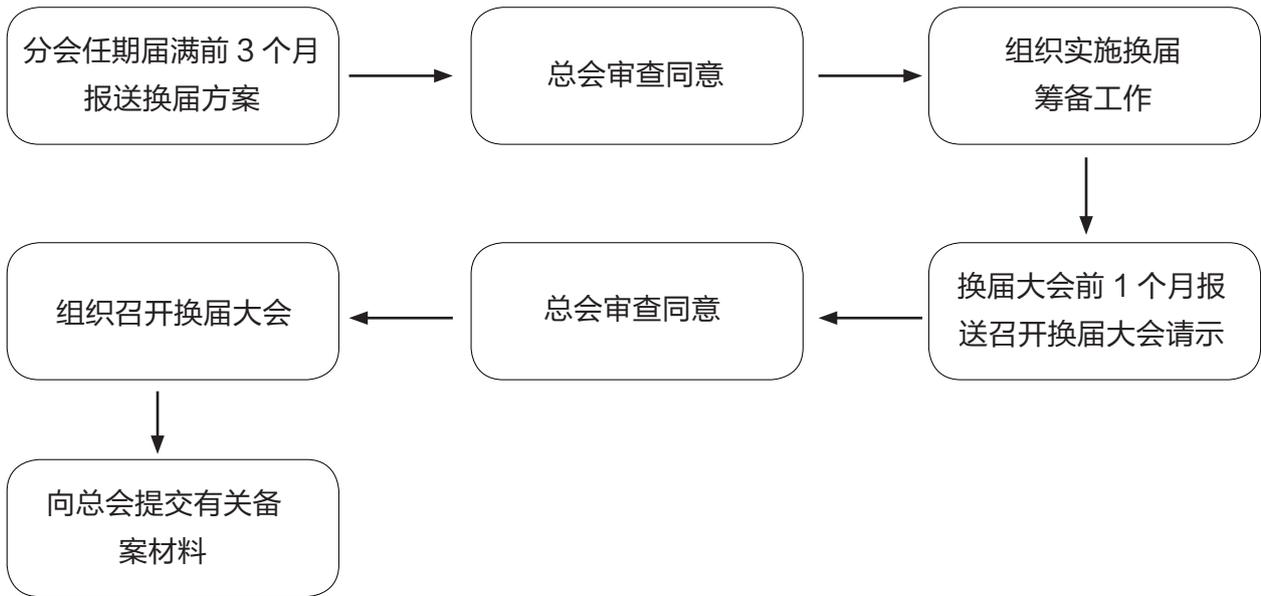
申请者	中国免疫学会所属分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	分会委员（常务委员）会议无记名表决通过后 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于 × × × 分会变更名称的请示》（应标明签发人、联系人、联系电话。注明变更理由、必要性、更名前后业务范围的变化情况、分会委员会表决情况等）； 2. 分会委员会会议纪要（主任委员签章）； 3. 《中国免疫学会分支机构变更登记表》表：CSI05；
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

5. 届中变更（增补）委员

申请者	中国免疫学会所属分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	分会委员会（常务委员会）提出动议后 30 个工作日内
需提交的材料	1. 《关于 × × × 分会变更（增补）× × × 人选的请示》（应标明、签发人、联系人、联系电话。注明变更或增补理由、委员会或常务委员会审议情况、具体变更或增补人选等）； 2. 《中国免疫学会分支机构候选委员登记表》表：CSI02（候选委员必须为中国免疫学会会员）； 3. 分会委员会（常务委员会）会议纪要（主任委员签章）。
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

三、分支机构换届

分支机构换届报批工作流程：



6. 申请批准委员会换届方案

申请者	中国免疫学会所属分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	委员会任期届满前3个月
需提交的材料	1. 《×××分会关于换届方案的请示》（应标明签发人、联系人、联系电话，内容包括换届时间、届次、筹备情况等）； 2. 换届方案（包括时间、地点、届次，分会委员会规模、组成原则和产生办法，选举方式，分会负责人规模、组成原则、人选条件及产生方式，筹备进度安排等）； 3. 分会委员会会议纪要（主任委员签字、委员会签到表）。
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

* 筹备换届主要工作任务

- 1、根据换届方案起草工作报告、确定分会委员会候选人及负责人人选；
 - 2、组织分会负责人及委员候选人填报有关拟任分会负责人及委员候选人备案表；
- 考虑候选委员应注意：

- (1) 分会负责人总数不应超过 13 人，来自同一单位的最多不要超过 2 人，特殊情况需要说明；
 - (2) 要体现老中青相结合；
 - (3) 拟任主任委员、副主任委员任职时不超过 70 周岁，秘书长不超过 62 周岁；
 - (4) 候选委员原则上均为正高级职称，偏远地区和 40 岁以内候选委员可适当放宽职称要求，为副高级职称，但不宜过多，原则上不应超过整体委员数的 20%。
- 3、确定选举办法等。

7. 分支机构召开换届大会

申请者	中国免疫学会所属分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	换届大会召开前 1 个月
需提交的材料	<p>1. 《×××分会关于召开第×届委员会换届会议的请示》（应标明签发人、联系人、联系电话，内容包括会议时间、届次、筹备情况、会议主要内容、附件名称等）；</p> <p>附件包含：</p> <p>（1）《中国免疫学会分支机构候选委员登记表》表：CSI02（候选委员必须为中国免疫学会会员）；</p> <p>（2）《中国免疫学会分支机构拟任负责人推荐表》表：CSI03（拟任人选每人填写 1 份并加盖所在单位人事部门印鉴）；</p> <p>（3）分会工作报告；</p> <p>（4）会议主要议程；</p> <p>（5）挂靠单位意见；</p> <p>（6）其他需要说明的材料。</p>
委员会 选举程序	<p>1. 委员会选举由总会秘书处派专人前往参加进行监督管理；</p> <p>2. 参加选举人数应超出候选委员人数的 1/3，且均为中国免疫学会会员，实际到会为参加选举人数的 2/3，选举有效；</p> <p>3. 确定选举小组名单（发票、计票、监票人）；</p> <p>4. 委员会委员须经 2/3 以上代表投票通过有效；</p> <p>5. 常务委员、分支机构负责人（主任委员、副主任委员、秘书长）须经委员会 2/3 以上委员投票通过有效；</p> <p>6. 总会派专职副秘书长或相关领导参加并宣读选举结果；</p> <p>7. 分支机构主任委员主持召开分会委员会第一次会议；制定分会工作细则、委员会工作计划及委员分工。</p>
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

8. 分支机构换届大会备案

申请者	中国免疫学会所属分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	换届大会召开后 10 个工作日之内
需提交的材料	1. 换届大会总结报告； 2. 《中国免疫学会分支机构成员备案表》表：CSI04
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

9. 分支机构提前或延期换届

申请者	中国免疫学会所属分支机构
审批机构	中国免疫学会
提交材料时限	根据分支机构实际情况，在届满前 3 个月
需提交的材料	1. 《×××分会关于提前（或延期）换届的请示》（应标明签发人、联系人、联系电话。注明提前或延期换届的理由、拟换届的时间、委员会审议情况等）； 2. 《中国免疫学会分支机构提前 / 延期换届申请表》表：CSI06； 3. 分会委员会会议纪要（主任委员签字、委员会签到表）； 4. 其他需要说明的材料。
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

四、举办学术活动

10. 分支机构举办国内学术活动

材料提交方	中国免疫学会所属分支机构
备案	中国免疫学会
提交材料时限	会议前 3 个月
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none">1. 《关于 × × × 分会举办 × × × 会议的请示》(内容包括活动名称、内容、规模、参与范围、时间、地点和经费来源、联系人、联系电话, 签发人: 主任委员签字);2. 经费预算及使用说明;3. 会议通知 (草案)、招商函 (草案) 等。
学术活动备案	学术活动结束后一个月内上报总会材料: <ol style="list-style-type: none">1. 《中国免疫学会所属分支机构举办国内学术会议备案表》表: CSI07;2. 会议通知、招商函、会议签到表;3. 会议影像电子版 (有代表性的照片若干张) 或其他;4. 会议纪要、总结、新闻稿;5. 论文集和其他会议材料。
材料形式要求	均需电子版, 纸质版一式一份。

11. 分支机构在境内举办国际会议

材料提交方	中国免疫学会所属分支机构
备案	中国免疫学会
提交材料时限	国际会议前 8-12 个月（需办理条码签证的会议，由总会审批后提交至中国科协办理）
需提交的材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《关于 × × × 分会举办 × × × 国际会议的请示》说明会议的目的、意义、主题、内容、规模（总人数和外宾人数）、举办地点、日期、经费来源等，联系人、联系电话，签发人：主任委员签字； 2. 《举办国际学术会议申请表》表：CSI08； 3. 会议若有承办单位，须由承办单位提供“同意承办 × × × 会议的函”（内容包括会议时间、地点、主题、主办方、承办方；计划参会代表人数；是否有台湾代表；展览面积）； 4. 会议地点在北京外的需提供“当地外事办的同意函”； 5. 经费预算及使用说明。
学术活动备案	学术活动结束后一个月内上报总会材料： <ol style="list-style-type: none"> 1. 会议通知、会议签到表； 2. 会议影像电子版（有代表性的照片若干张）或其他； 3. 会议纪要、总结、新闻稿； 4. 论文集和其他会议材料。
材料形式要求	均需电子版，纸质版一式一份。

备注：所需表格一览表

表：CSI01 《中国免疫学会筹备成立分支机构申请表》

表：CSI02 《中国免疫学会分支机构候选委员登记表》

表：CSI03 《中国免疫学会分支机构拟任负责人推荐表》

表：CSI04 《中国免疫学会分支机构成员备案表》

表：CSI05 《中国免疫学会分支机构变更登记申请表》

表：CSI06 《中国免疫学会分支机构提前 / 延期换届申请表》

表：CSI07 《中国免疫学会所属分支机构举办国内学术会议备案表》

表：CSI08 《举办国际学术会议申请表》

中国免疫学会分支机构 申请表

拟设立机构名称: _____

联系人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

中国免疫学会

填 报 说 明

1. 本申请表是中国免疫学会申请成立分支（代表）机构的依据。
填写各项内容须实事求是，表述明确严谨。
2. 申请表须用 A4 开本打印填报，报送一式 2 份。

成立的必要性

业务范围和任务 (请说明是否与其他社团组织业务范围相重叠)

学术带头人、重要专业人士情况（姓名、单位、职称、业绩等，至少列出五人）

专家群体的分布及相关科研、教学或生产经营单位简况

已开展过的相关活动，出版的刊物、论著，科技成果情况

该机构成立后的专职工作人员、经费来源、挂靠单位支持等情况

相关专业委员会意见:

专家委员会评审意见:

学会批复:

中国免疫学会盖章

年 月 日

中国免疫学会分支机构候选委员登记表

编号: CSI02

分会名称					
姓名		性别		民族	
身份证号	(军人可直接填写出生年月)			专业	
工作单位			党派		
通讯地址 (邮编)			职称/行政职务		
电话			移动电话		
传真			电子邮件		
主要研究方向					
主要简历					
参加其他学会 及任职					
对分会今后工 作设想和建议					
委员候选人单 位意见	人事部门签章 年 月 日				
中国免疫学会 意见	签章 年 月 日				

(此表可复印)

中国免疫学会制表

编号: CSI03

中国免疫学会分支机构拟任负责人推荐表

填表时期: 年 月 日

姓 名		性 别		出生日期	(年月日)
政治面貌		民 族		国 籍	
专 业		学 历		职 称	
证件类型		证件编号			
工作单位及职务					
移动电话		E-mail			
固定电话		拟任分支机 构职务		专职 / 兼职	
主要简历					
主要科技著作 及成果					

<p>社会组织 任职情况</p>	
<p>本人意见：</p> <p style="text-align: right;">(签章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>分支机构推荐意见：</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>本人所在单位人事部门审查意见：</p> <p>(领导干部须按干部管理权限审批或备案后方可任 (兼) 职。)</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>备 注</p>	

中国免疫学会制表

中国免疫学会分支机构提前 / 延期换届申请表

分支机构名称			
申请内容	<input type="checkbox"/> 提前换届 <input type="checkbox"/> 延期换届		
规定的换届时间			
申请提前 / 延期换届时间			
提前 / 延期换届理由 (可另附页)			
内部程序	年 月 日经	会表决通过	
分支机构负责人签章:	中国免疫学会审查意见		
分支机构盖章:	(印章)		
年 月 日	经办人:	年 月 日	

中国免疫学会制

中国免疫学会所属分支机构举办国内学术会议备案表

会议名称				与其他单位联合 <input type="checkbox"/> 单独举办 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
主办单位				联系人:		
				电话:		
				邮箱:		
承办单位				会议秘书长:		
				电话:		
				邮箱:		
承办单位				联系人: 电话:		
经费来源				会议规模		
				中方人数:	外方人数:	总人数:
会议内容及背景	(可另附页)					
会议附设小型展览面积(不得超过1000平方米)				平方米		
会期	年 月 日至 月 日 共 天			地点		
经费收支预算	人民币	注册费	资助	其它	支出	收支平衡情况
		¥ 万	¥ 万	¥ 万	¥ 万	
分支机构负责人签字:				日期:		

境内举办国际（双边）科技会议申请表

申报单位:

(申办国际会议亦填此表)

会议名称	中文: 英文:	受国际组织委托 <input type="checkbox"/> 与国外组织联合 <input type="checkbox"/> 由中方发起举办 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
主办单位	国内(中文): (英文):	联系人:	
		电话:	
		E-mail:	
	国外(中文): (英文):	会议秘书长:	
		电话:	
		E-mail:	
承办单位	国内(中文): (英文):	联系人: 电话:	
资助单位	会议规模		
		中方人数:	外方人数:
中英文会议内容及背景摘要各100字			
台湾科技组织是否为该国际组织会员(是否邀请台湾代表)			

会议附设小型展览面积 (不得超过 1000 平方米)						
会期					地点	
经费收支预算	外汇收入	注册费	资 助	其 它	外汇支出	收支平衡情况
	人民币收入	注册费	资 助	其 它	计划支出	
		¥ 万	¥ 万	¥ 万	¥ 万	
申请日期	申请单位领导人签字:			申请单位: (签章)		

注：此表须报一式两份请在填写前参考背面的“注意事项”

举办和申办国际会议注意事项

建议您在填写此表前查阅“科协发外字（2002）18号《关于印发〈国际科学技术会议与展览管理暂行办法实施细则〉的通知》”并特别注意以下问题：

1、会议举办或申办单位要有正式公函说明会议的目的、意义、主题、内容、规模（总人数和外宾人数）、举办地点、日期等；申办单位须是法人社团或单位。

2、凡受国际组织委托或与国外组织联合举办的会议，应说明该国际或国外组织的概况，如：成立时间、宗旨、规模等；并须重点说明我国在该组织中是否为会员，我国科学家担任任何职务，台湾与该组织的关系和使用的称谓，在以前历届会议中是否出现过“两个中国”或“一中一台”等问题。

3、受国际组织委托举办的会议，应提供该组织确认委托的文件。

4、举办一般性国际会议须提前8至12个月申报，如有特殊情况需提早报批，应附加说明材料。报国务院审批的规模较大的重要会议，应提前12个月（或根据实际操作所需时间适时）提出申请报批。

5、举办的国际会议必须以学术交流为主，只能附设规模、内容和形式都有利于学术交流的小型展示，不得以办会为名搞商业性展览。会议附设的小型展览须在来函中说明其内容和展示面积（不超过1000平方米），展览必须随会议一起批准，不得单独申报。

6、同一会议不得多渠道办理审批手续。

7、国际科技会议的名称不宜冠以“华人”、“全球华人”等称谓。未经中国科协报有关外事归口部门批准，任何国际科技会展名称不得冠以“中国”、“中华”、“全国”等字样，也不得使用“中国国际XX会议”以及其他类似名称。但可以使用中国地方性会展名称，如“中国（地区名）国际XX会议”。

8、会议一经批准，须严格按批准文件执行，不得擅自改变（如：日期、地点、名称、内容等）。如遇特殊情况，应向中国科协办理变更或重新批准手续。

9、国际会议和展览的主办单位应在会展结束后2个月内报送总结报告，对未及时报送总结的单位，将不再受理其国际科技会议的申请。